

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
KAYMAKAMLIĞI
TURGAY MERSİN ORTAOKULU OKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehtap AK ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, âlelelel, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhalleri olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetin müdafa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok ramûsail bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kabeleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, sık uyarı ve içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladlı işi, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtap olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

DENİZLİ		İlçesi: Merkezefendi	
Adres:	Bahçelievler, 20040 Merkezefendi/Denizli	Coğrafi Konum(link)	37°46'25.2"N 29°02'16.9"E
Telefon Numarası:	(0258) 377 20 60	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	756478@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://turgaymersinoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	756478	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı, sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmek için geleceği çok iyi planlamak gerekmektedir.

Bu amaçla okulumuzda eğitim-öğretim sürecini çağın gereklerini de göz önünde bulundurarak daima ileri götürülmesi için okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

TURGAY MERSİN ORTAOKULU stratejik planlama çalışmasına önce durum yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm ve öğretmenlerin, velilerin ve öğrencilerin katılımıyla yapılmış, anketler değerlendirilmiş, okulun eksikleri çıkarılmış geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiştir. Bu sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu aşamadan sonra kurulumuzca planlama aşamasına geçilmiştir.

Artık bugünkü resmimizi gördükten sonra yarını planlamaya başlayabilirdik. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

TURGAY MERSİN ORTAOKULU olarak en büyük amacımız yalnızca ortaöğretime öğrenci yetiştirmek değil, kendine yetebilen, vatanına, milletine, bayrağına bağlı, milli değerlerine saygılı, geçmişinden ibret alıp geleceğini planlayan, öz güvene sahip gençler yetiştirmektir. Yönetim ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılmasıyla okulumuzun kendi çevresi içerisinde başarıyı yakalayacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Plan üst kuruluna, stratejik planlama ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ercan ÇABUK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ercan ÇABUK	Okul Müdürü	İbrahim UÇKUN	Müdür Yardımcısı
İbrahim UÇKUN	Müdür Yardımcısı	Yasin NACAK	Öğretmen
Sultan K. YALINIZ	Öğretmen	Nuray AYÇİÇEK	Öğretmen
Gül BOZTAŞ	Okul Aile Bir. Başk.	Nihal MADENCİLER	Öğretmen
Aliye SERBEST	Öğrenci Velisi	Gökçen COŞKUNER	Öğretmen
		Halet TAŞ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu stratejik plan dokümanı TURGAY MERSİN ORTAOKULU'nun 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreç tablodaki gibidir.

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI
REFERANS KAYNAĞININ ADI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	11. Kalkınma Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Denizli’de 1976 yılında meydana gelen depremde ,evleri hasar gören vatandaşlara ev yapılacağı açıklanmıştır. Devlet tarafından yapılacak evlerin prefabrik sağlam temeller üzerine yapılması kararı üzerine ; evlerin yapımı Bahçelievler mevkiine uygun görülmüştür. Evler bir katlı bahçeli olarak yapılmış. 1977 yılında evlerin dağıtımı yapılmıştır. Yeni kurulan bu mahalleye ilk zamanlar DEPREM EVLERİ mahallesi denildiği için okulumuz ilk olarak Deprem Evleri ilkokulu ismini almıştır. Zamanla deprem evleri adı değişerek evlerin yerleri bahçeli olduğu için BAHÇELİEVLER MAHALLESİ adını almıştır.

Bahçelievler’in kuruluşu sırasında inşaat şantiyesi olarak kullanılan alan; mahallenin okul ihtiyacı düşünülerek Bahçelievler İlkokuluna tahsis edilmiş.

Devletin imkanlarıyla 1977 yılında Bahçelievler İlkokulu olarak hizmete açılmıştır.1977 yılında Bahçelievler ilkokulu ihtiyaca cevap veremez duruma gelmiş. Yine devletin imkanlarıyla ek bina yapılarak İlköğretim okulu olarak 2000-2001 Eğitim Öğretim yılından itibaren 18 derslikli binasında eğitim ve öğretime devam etmektedir. 2013- 2014 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Ortaokula dönüştürülmüştür. 2016 yılında hayırsever ismini alarak TURGAY MERSİN ORTAOKULU olarak adı değişmiştir. Halen Ortaokul olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

TURGAY MERSİN ORTAOKULU Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruryeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere

yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Denizli’nin Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerde ki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizde n öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde	• Müdürlüğümüzün faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir . Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir .

ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	
--	---	--	--

Turgay Mersin Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Denizli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Merkezefendi İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin ve personelin sosyal gelişimlerini destekleyici ortamlar oluşturmak
Sportif faaliyetler	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan futbol, basketbol vb. faaliyetler gerçekleştirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve resim alanlarında okulun yakın kültürel özellikleri de dikkate alınarak faaliyetler icra etmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul personeline yönelik olarak hem kendi alanlarında hem de değişen dünyada ihtiyaç duyacakları yeterlilikleri edinmeleri için çeşitli kurumlar aracılığı vasıtasıyla faaliyetler gerçekleştirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak için öğrenci, veli ve personel arasında kermes, gezi vb. faaliyetler gerçekleştirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin sosyal, kültürel, akademik, vb. açılardan bütüncül bir şekilde topluma yararlı faaliyetlerde bulunmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB ' in yeni yayımlanan ölçme değerlendirme yönetmeliğine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulun fiziki yapısı dikkate alınarak varsa gerekli iyileştirmeler yapılmak suretiyle öğrenme ortamının daha kullanışlı hale getirmek
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz, Çocuk kulübü, Halk Eğitim bünyesinde açılan vb. ders dışı faaliyetlere daha fazla yer vermek

***Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiş, anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu							
Öğrenci sayıları	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	Kaynaştırma Öğrenci Bilgileri	Yabancı Uyruklu Öğrenci		
	5/A	7	8	15	2	2		
	5/B	6	10	16	2	0		
	5/C	7	7	14	1	0		
	5/YDA	6	7	13	0	0		
	6/A	8	6	14	0	1		
	6/B	9	5	14	2	0		
	6/C	7	7	14	0	1		
	6/D	9	6	15	1	0		
	7/A	7	5	12	0	0		
	7/B	11	6	17	1	0		
	7/D	6	11	17	1	0		
	8/A	10	6	16	3	0		
	8/B	11	7	18	1	0		
	8/C	11	5	16	2	0		
	8/D	10	7	17	0	0		
	7/AOH	1	0	1	0	0		
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.							
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	SINIFI					Kız/Erkek		
	5/A					7		
	5/B					8		
	5/C					6		
	5/YDA					13		
	6/A					6		
	6/B					7		
	6/C					6		
	6/D					14		
	7/A					3		
	7/B					8		
	7/D					9		
	8/A					9		
	8/B					10		
	8/C					7		
8/D					10			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.							

Devam-devamsızlık verileri	ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ																							
	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																							
	DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																							
	Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI							
		K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E				
	5. SINIF	32	26	58	9	12	20	10	5	2	0	5	1	0	1	1	0	0	0	1				
	6. SINIF	24	33	57	11	16	8	18	3	2	6	6	1	2	2	1	0	0	0	2				
	7. SINIF	22	24	46	12	7	14	10	2	5	2	7	1	2	1	1	0	0	1	1				
	8. SINIF	25	42	67	9	18	12	14	3	6	5	9	0	1	0	4	0	0	0	1				
	TOPLAM	103	125	228	41	53	54	52	13	15	13	27	3	5	4	7	0	0	1	5				
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																							
İnsan kaynakları verileri		Erkek		Bayan		Yüksek Lisanslı		Toplam																
	İdareci	2		0		1		2																
	Öğretmen	6		21		2		27																
	Diğer Personel	1		2		0		3																
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.																							
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri *						Özel Alanlar						Var		Yok									
	Okul Kat Sayısı						Z+3		Çok Amaçlı Salon						✓									
	Derslik Sayısı						18		Çok Amaçlı Saha						✓									
	Derslik Alanları (m2)						50		Kütüphane						✓									
	Kullanılan Derslik Sayısı						16		Fen Laboratuvarı								✓							
	Şube Sayısı						16		Bilgisayar Laboratuvarı						✓									
	İdari Odaların Alanı (m2)						25		İş Atölyesi								✓							
	Öğretmenler Odası (m2)						50		Beceri Atölyesi								✓							
	Okul Oturum Alanı (m2)						500		Pansiyon								✓							
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)						9176																	
	Okul Kapalı Alan (m2)						2500																	
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)						280																	
	Kantin (m2)						25																	
	Tuvalet Sayısı						8																	
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																							

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğretmen
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmetli

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl		Belge No
Ercan ÇABUK	Müdür	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU(HAFTA İÇİ AKŞAM)	28/05/2012	15/06/2012	2012200272
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	30/10/2018	02/11/2018	2018200623
		SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU	21/12/2015	25/12/2015	2015200155
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU 16:00 - 20:10	03/04/2015	06/04/2015	2015200431
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	21/11/2022	24/11/2022	2022200600
		2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu	09/05/2022	18/05/2022	2022200294
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu			

	OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	14/03/2 022	18/03/2 022	2022200 134
	BRANŞA UYUM SEMİNERİ (TÜRKCÇE)	04/01/2 010	06/01/2 010	2010200 009
	FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	11/09/2 013	13/09/2 013	2013200 411
	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	01/04/2 014	02/04/2 014	2014200 114
	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)	01/09/2 014	30/09/2 014	2014200 452
	Doküman Yönetim sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitimi Semineri	22/06/2 015	05/07/2 015	2015000 120
	Etik Eğitimi Semineri	05/01/2 017	09/01/2 017	2017200 236
	Performans Değerlendirme Semineri (08:30-16:10)	23/01/2 024	23/01/2 024	2024200 094
	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	18/05/2 016	20/05/2 016	2016200 399
	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	12/10/2 016	12/10/2 016	2016200 491
	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	06/12/2 022	07/12/2 022	2022200 735
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	06/04/2 022	10/04/2 022	2022000 713
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	24/06/2 022	26/06/2 022	2022001 018
	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	18/07/2 022	05/09/2 022	2022001 047
	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	19/11/2 022	20/11/2 022	2022001 595
	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	27/06/2 022	01/07/2 022	2022200 381
	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	23/05/2 022	27/05/2 022	2022200 311
	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	06/06/2 022	10/06/2 022	2022200 339
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/06/2 022	24/06/2 022	2022200 373
	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	19/04/2 023	20/04/2 023	2023002 450
	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	24/06/2 023	25/06/2 023	2023003 845
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	18/11/2 023	19/11/2 023	2023007 735
		16/11/2 023	19/11/2 023	2023007 736

İbrahim UÇKUN	Müdür Yardımcısı	ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU	18/01/2012	29/01/2012	2012630012
		ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	08/06/2012	16/06/2012	2012630113
		TEMEL DÜZEY BİLGİSAYAR KURSU	24/09/2012	05/10/2012	2012630123
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	18/04/2016	29/04/2016	2016000098
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu			2018200598
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	30/10/2018	02/11/2018	2018200657
		2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	24/12/2018	26/12/2018	2019000291
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	19/08/2019	23/08/2019	2020000485
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	06/10/2020	10/10/2020	20230001933
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27/03/2023	02/04/2023	2023200609
		Etik Eğitim Semineri	28/08/2023	28/08/2023	2023200437
		Protokol Kuralları Semineri	16/05/2023	16/05/2023	2023200479
		Protokol Kuralları Semineri			
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	30/05/2023	30/05/2023	2022000604
			29/03/2022	31/03/2022	2022000608
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	19/03/2022	20/03/2022	2022000612
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	19/03/2022	20/03/2022	2022000610
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	19/03/2022	20/03/2022	2022000611
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	19/03/2022	20/03/2022	2022000764
		2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16/04/2022	17/04/2022	20220001016
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	26/06/2022	20220001047
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	20220001523
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23/11/2022	05/12/2022	20220001577
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	20230001450
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri			

		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	04/03/2023	05/03/2023	2023001451
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	04/03/2023	05/03/2023	2023007736
			16/11/2023	19/11/2023	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Türkçe	0	1		1
11-15 Yıl	Müzik, Görsel S., Rehberlik	3	0		3
16-20	Fen Bil., Din Kült., Bilişim Tekno. Tas., Matematik, İngilizce, Türkçe	10	2		12
20 ve üzeri	Matematik, , Fen Bilimleri, Tek. Tas., İngilizce, Sosyal Bilg., Türkçe	8	3		11

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Belge No	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
ABDULLAH ÇULHA	FEN BİLİM.	2007200 126	Bilgisayar Kullanım Kursu (Hafata sonu)	20/10/2007
		2008000 308	Fen ve Teknoloji Öğretim Programını Tanıtma Kursu	23/06/2008
		2008200 179	WEB Tasarım Kursu (Dreamweaver)	07/06/2008
		2011000 729	İlk Aşama İzci Liderliği Kursu	04/09/2011
AHMET ÖZÇELİK	SOSYAL B.	2015200 601	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU (13:00-17:40)	15/06/2015
		2016200 252	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	08/02/2016
		2018200 222	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	05/11/2018
		2018200 503	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22/10/2018
AYŞE BAŞKA	BEDEN E.	2015200 601	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU (13:00-17:40)	15/06/2015
		2017000 181	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	15/05/2017
		2018200 222	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	05/11/2018
		2018200 503	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22/10/2018
AYŞE ÇELİK	TÜRKÇE	2018200 222	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	05/11/2018
		2015200 601	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU (13:00-17:40)	15/06/2015
		2016200 252	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	08/02/2016
		2018200 503	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22/10/2018
BERRİN SAĞIR	MATEMATİK	2015200 601	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU (13:00-17:40)	15/06/2015
		2016200 255	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	22/02/2016
		2018200 222	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	05/11/2018
		2018200 503	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22/10/2018
DUYGU KULAK	İNGİLİZCE	2009200 040	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (Adobe Web Premium Paketi)	09/02/2009
		2009200 299	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ OKUL FORMATÖRLÜĞÜ KURSU	07/09/2009

		2015200 601	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU (13:00-17:40)	15/06/2015
		2016200 255	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	22/02/2016
ELVAN ATILGAN	GÖRSEL S.	2021000 088	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	03/05/2021
		2021000 148	2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	25/01/2021
		2015030 389	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	15/10/2015
		2016030 182	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	04/05/2016
FATMA KAFA	DİN KÜL	2015200 307	GELENEKSEL SANATLAR EBRU KURSU (17:00-21:50)	16/11/2015
		2015200 308	EĞİTİMDE YARATICI DRAMA KURSU (TARİHİ DEĞİŞTİ)(17:00-21.50)	23/11/2015
		2024200 065	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	07/02/2024
		2016000 078	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	04/04/2016
GÖKÇEN BEŞEL	TÜRKÇE	2013200 357	EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	27/06/2013
		2014200 391	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	16/04/2014
		2022200 659	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	28/11/2022
		2016200 377	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ (15:30-20.20)	13/05/2016
GÖKÇEN COŞKUNER	TÜRKÇE	2022000 756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022
		2022001 018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022
		2022001 047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022
		2022001 577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022
GÜLSER AFACAN	İNGİLİZCE	2018200 222	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	05/11/2018
		2016200 255	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	22/02/2016
		2020000 261	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	21/05/2020
		2020000 263	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	21/05/2020
HALET TAŞ	İNGİLİZCE	2008400 064	Okul Sağlığı Semineri	12/05/2008
		2008400 139	Özel Eğitim Semineri	17/03/2008
		2010200 422	İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI,YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	06/12/2010
		2014200 391	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	16/04/2014

İREM P. TAŞDELEN	MÜZİK	2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitim Semineri	16/04/2022
		2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022
		2022001565	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitim Semineri	17/11/2022
		2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023
KADİR MANAV	BİLİŞİM TEK.	2007650491	Çevreye Uyum Eğitim Semineri	22/09/2007
		2008650335	Özel Eğitim Semineri	16/06/2008
		2024200094	Etik Eğitim Semineri	23/01/2024
		2010650308	Eğitim Yönetimi Semineri	08/05/2010
NİHAL EVRAN ÖZEN	MATEMATİK	2006200098	Matematik Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	04/09/2006
		2007200020	Ölçme ve Değerlendirme Semineri (6-8.Branş Öğretmenleri)	18/02/2007
		2009200374	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ(08:30)	09/11/2009
		2010200346	OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ (SABAH GRB)	15/02/2010
NİHAL MADENCİLER	Sosyal Bilgiler	2008341710	özel eğitim semineri	21/04/2008
		2011341848	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	20/06/2011
		2013340668	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	18/03/2013
		2014341105	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	21/05/2014
NURAY AYÇİÇEK	FEN BİL.	2014200123	ADOBE PHOTOSHOP KURSU	09/06/2014
		2006200094	Fen ve Teknoloji Yeni Müfredat Tanıtım Semineri	04/09/2006
		2007200020	Ölçme ve Değerlendirme Semineri (6-8.Branş Öğretmenleri)	18/02/2007
		2007200112	Güzel ve Etkili Konuşma Semineri (Hafta Sonu)	28/04/2007
NURHAN TEKİN	TÜRKÇE	2006200103	Türkçe Dersi Müfredatı Tanıtım Semineri	19/06/2006
		2008200267	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri (öğle grb.)	13/10/2008
		2008200277	Özel Eğitim Semineri(öğle grb)	07/04/2008
		2014200391	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	16/04/2014
SEMA ÇİN	FEN BİL.	2006200077	Eğitimde Drama Semineri (Sabah)	19/06/2006
		2006200094	Fen ve Teknoloji Yeni Müfredat Tanıtım Semineri	04/09/2006
		2008200194	Okul Sağlığı Semineri	25/06/2008

		2009200012	KAN BAĞIŞÇISI EĞİTİCİ EĞİTİMİ SEMİNERİ (Sabah Grb)	07/01/2009
SERAP SARISOY	İlköğretim Matematik	2018200222	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	05/11/2018
		2018200503	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22/10/2018
		2008200286	Özel Eğitim Semineri(sabah grb)	23/06/2008
		2009200307	OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ(sabah Grb)	02/09/2009
SULTAN K. YALINIZ	Rehberlik	2019200422	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	20/11/2019
		2016440041	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	13/02/2016
		2022200659	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	28/11/2022
		2021001116	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18/11/2021
SULTAN ŞAHAN	TEK. TAS.	2006200066	STRES YÖNETİMİ VE ETKİLİ TAKIM ÇALIŞMASI SEMİNERİ (Sabah)	17/04/2006
		2006200121	Teknoloji ve Tasarım Eğitimi Semineri	06/11/2006
		2007200011	Teknoloji ve Tasarım (6-8.sınıf) Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	16/02/2007
		2008200286	Özel Eğitim Semineri(sabah grb)	23/06/2008
ŞERİFE VAYVADA	İlköğretim Matematik	2018200222	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	05/11/2018
		2020000265	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	29/05/2020
		2020000274	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	15/06/2020
		2023000269	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	24/07/2023
TAMER EREN	İlköğretim Matematik	2003550127	Rehberlik Semineri	19/04/2003
		2005550186	İlköğretim Programları Tanıtma Semineri	20/06/2005
		2007550215	Beden Eğitimi Dersi Program Tanıtım Semineri	22/01/2007
		2009030100	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	14/09/2009
TÜLAY KOÇ	TEK.TAS.	2008200158	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri (Öğle Grb)	05/05/2008
		2016200377	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ (15:30-20.20)	13/05/2016
		2022200603	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	23/11/2022
		2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023
YASİN NACAK	TÜRKÇE	2019200591	3.02.03.02.007 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu	11/06/2019
		2018200531	2.01.01.02.028 - Kapsayıcı Eğitim Türkçe'nin İkinci Dil Olarak Öğretimi Kursu	08/10/2018

		2018200546	2.01.01.02.028 - Kapsayıcı Eğitim Türkçe'nin İkinci Dil Olarak Öğretimi Kursu	18/10/2018
		2019200612	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	21/06/2019
YAŞAR AKKUŞ	DİN KÜLT.	2022000211	2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -I	30/05/2022
		2022000758	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16/04/2022
		2022000767	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15/04/2022
		2022001050	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1	1	Lise		2
3	686 KHK Geçici İşçi	0	1	İlkokul		1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	a) Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler. b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir. c) Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler. d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar. e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır. f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır. g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır. h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar. ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar. j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar. k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir. l) (Değişik:RG-6/9/2008-26989) İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır. m) (Değişik:RG-31/7/2009-27305) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.

	n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar. o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar. p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür. r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında (Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305) harcama birimi görevini yerine getirir. s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar. ş) (Ek:RG-27/10/2007-26683) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır. t) (Ek:RG-6/9/2008-26989) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar. u) (Ek:RG-6/9/2008-26989) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür ile beraber zamanında hazırlayarak ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.

	9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. 11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. 12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. 13- Karneleri Hazırlamak. 14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. 16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. 17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. 18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak 19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek 20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek 21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek 22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak 23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek 24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak 25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak 26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması 27- Taşınalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak 28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek 29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek 32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek
--	--

	33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak 34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak 35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kapalı mekanların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanların temizliğini sağlar, Eksilen günlük kullanım materyallerininin takip eder ve ilgili eksiklikleri giderir, Genel iş tanımlarına, prosedürlere, iş güvenliği ile ilgili Kanun ve yönetmeliklere uygun hareket eder, Kurum içi ve Kurum dışı birimlerin belge ve dosya taleplerine yönelik her türlü hazırlık çalışmasını yapar, Amirinin vereceği yazılı ve sözlü direktiflerini ilgi kişi ve birimlere iletir, Görev alanı ile ilgi işlemi biten ancak işlem süreci devam eden evrakı ilgili masaya teslim eder. İşlemi biten evrakları arşiv memuruna teslim eder. Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile ilgili konularda kendini yetiştirir, Uygulamada karşılaşılan güçlük ve tıkanıklıkları giderir, gereken tedbirleri alır ve uygular, yetkisi dışında kalanlar için bir üst amirine öneride bulunur, Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personeli yardımcı olur, Fotokopi, teksir vb. işlere yardımcı olur, Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamını sağlar, Öğrenci, öğretim elemanı ya da personeli ziyarete gelenlere yol gösterir, ilgili yerlere ulaşmalarına yardımcı olur, Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korur, saklar, İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olur Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir. Kendi sorumluluğunda olan büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alır. Sorumluluğundaki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlar, Binayı terk ederken kapı, pencere, elektrik ve muslukları kontrol ederek kapalı olmalarını sağlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	228	27	210	3	10	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	19	19	19	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	24	24	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	2
TV Sayısı	1	1	1	1
Yazıcı Sayısı	4	4	4	2
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	2
İnternet Bağlantı Hızı	95	95	95	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası	+		1	0	
Kütüphane	+		0	1	
Rehberlik Servisi	+		1	0	
Resim Odası	+		0	0	
Müzik Odası		+	0	1	
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu		+	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	125.000	135.000	145.000	155.000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	3500	4000	4500	5000	5500
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	35000	40000	45000	50000	55000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	138500	169000	184500	200000	215500

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	3500		4000		5000
Küçük Onarım	0	1000		1200		1750
Bilgisayar Harcamaları	0	0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları	0	1500		1750		2000
Telefon	0	1200		1450		1750
Sosyal Faaliyetler	0	0		0		0
Kırtasiye	0	2000		2500		3000
GENEL	0	0		0		0

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci Durumu		Genel Mevcut	228
		Ortalama Sınıf Mevcudu	15
		Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	16
		Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	8/B
		Mevcudu En Az Olan Sınıf	7/A
Öğrenci Kursları		Kurs Açılan Dersler	YOK
		Katılan Öğrenci Sayısı	0
		Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	0
Okul/kurumun Akademik Başarısı		Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı	0
		İl başarı sırası	25
		Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	100/%
		Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	0
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	Kermes, Anma Programları Kutlama Programları	Görev alan öğretmen sayısı	15
		Öğrenci velilerin sayısı	50
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	Gezi, Sergi	Görev alan öğretmen sayısı	5
		Öğrenci velilerin sayısı	8
Okul/kurumun bilimsel yayınları			0
Spor kulübü faaliyetleri		Antrenör sayısı	1
		Lisanslı öğrenci sayısı	75
Öğrenci devam durumu		Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	3
		Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0
		Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	3
		Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerimizin çoğu yükseköğrenim hedefine sahiptir.	Öğrencilerin akademik olarak orta ve yükseköğretime hedefi olmayan talebelerde mevcut.	M.E. B. Eğitimin şartlarını süreklilikle güncellemekte ve mevcut iktidare eğitime gereği kadar yatırım yapmakta.	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar eğitiminde kalitesini etkilemektedir.
Çalışanlar arasındaki ilişki ve iletişimin iyi olması	Ders yükünün fazla olması nedeni ile öğretmenlerin kendilerini branş anlamında güncellemelerinin yetersiz olması.	1-Ülkenin gelişen ekonomisi eğitimi ortamlarına teknolojik ve demirbaş malzeme olarak yansımaktadır. 2- Isınma giderlerinin büyük kısmının Milli Eğitim Müdürlüğüne karşılanması 3- Okulumuzun trafik yoğunluğundan uzak olması	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar ekonomik anlamda eğitimi de olumsuz etkilemektedir.
Okul- Veli iletişimi gayet iyi bir şekilde devam etmekte	Öğrencisinin eğitim ve öğretim sürecini hiç takip etmeyen veliler ve akademik istidadı olmayan çocukların yetenek alanlarına yönlendirilmesi yerine örgün eğitimine zorlanması	Toplumsal eğitime verdiği önemi eğitimin kalitelenmesi anlamında büyük bir kazanç olarak karşımıza çıkarmakta.	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar sosyolojik yapıyı da olumsuz etkilemektedir. 1-Okulun şehir merkezine uzak olması 2-Devamlı göç alıp öğrenci seviyelerinin sürekli değişken olması, öğrenci naklinin yoğunluğu. 3-Değişik örf ve adetlere sahip öğrencilerin uyum zorluğu. 5-Çevre nüfusunun hızlı artışı. 6-Parçalanmış aileler, şiddete bulaşmış ailelerin bulunmasından dolayı bütünlüğü bozulmuş ailelerin çocuklarının fazlalığı. 7-Öğrenci velilerimizin çoğunluğunun ekonomik gücünün zayıf olması. 8-Velilerin ilgisiz ve isteksiz olması 9-Öğrenci velilerinin duyarsız olması. 10- Fiziki mekân yetersizliği. Her öğretmenin kullanabileceği kendine ait laboratuvar sınıfının olmaması. 11-Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması
Okul bina planı karmaşık olmadığından okul içi ulaşım	Bina yaş olarak eski olması, fiziki yapısının güncel eğitim anlayışına	1-Gelişen ve değişen teknoloji ekonominin de izin vermesi ölçüsünde	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar teknolojinin ülke içinde kullanımını ekonomik

kolay	uygun olmayışı, okul bahçesinin alternatif oyun alanlarına imkân vermemesi. Fiziki ortamın yetersizliği.	eğitim ortamlarında hizmete sunulmaktadır. 2-Teknolojiyi kullanmaya eğilimli ve becerikli öğretmenlerimizin sayısının çok olması	anlamda etkilediğinde olumsuz etkilenmektedir.
Öğrencilerin yararlanılabileceği teknolojik alt yapıya sahip olunması	Bina donanım olarak tüm öğrencilere yetecek kadar ve istenildiğinde ulaşılabilecek şekilde dizayn edilememiştir.	1-Mevzuat ve yasalar güncellenip birey ve toplumun ihtiyaçlarına göre şekillenmekte. 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması	Olumsuz tehditler karşısında yasal düzenlemeler hemen güncellenmektedir.
Öğrencilerimizin çoğu yükseköğrenim hedefine sahiptir.	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için ödeneğin olmayışı, okulun kendi imkânları ile giderlerini zorda olsa karşılamaya çalışması.	Ülkemizin mevsimsel olarak zor iklim şartlarında olmaması bir fırsat olarak karşımız çıkmakta.	Ekolojik tehditler dönem dönem eğitimin güncel akışını etkileyebilmektedir.
Okulun sahip olduğu bütçeyi en iktisatlı şekilde kullanılmaktadır.	Okul idare personelinin sayıca az olması nedeni ile evrak yükünden dolayı idarecilerin eğitim ve öğretime yeterince zaman ayıramaması.	M.E. B. Eğitimin şartlarını sürekli olarak güncellemekte ve mevcut iktidare eğitime gereği kadar yatırım yapmakta.	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar eğitiminde kalitesini etkilemektedir.
Okulumuzda ki tüm personel okul yönetiminde pay sahibi ve hâkimdir. Yönetişim anlayışı geçememeleri.	Birçok velinin çalışma şartlarından dolayı okul ile iletişime geçememeleri.	1-Ülkenin gelişen ekonomisi eğitimi ortamlarına teknolojik ve demirbaş malzeme olarak yansıtmaktadır. 2- Isınma giderlerinin büyük kısmının Milli Eğitim Müdürlüğünce karşılanması 3- Okulumuzun trafik yoğunluğundan uzak olması	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar ekonomik anlamda eğitimi de olumsuz etkilemektedir.
Tüm veli ve personel ile güncel iletişim araçları ile anında haberleşme sağlanmaktadır.		Toplumun eğitime verdiği önem eğitimin kalitelenmesi anlamında büyük bir kazanç olarak karşımıza çıkmakta.	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%73) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Tüm birimlerinde güven ortamını oluşturmuş, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda çağdaş, ilerici, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirip; kozmopolit yapı içindeki çevremizde uyum sürecini geliştirmek ve başarılı okullar içinde yer almak.

3.2. Vizyon

İnsan haklarına saygılı ve o hakkın korunması için okul olarak demokratik kültürün gerek öğrenci gerekse toplum bazında oluşmasını sağlamak, girdisini aldığı çevrenin ihtiyaçlarını dikkate alan bir yaklaşım içindeyiz.

3.3. Temel Değerler

İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak

Akla ve bilime önem vermek.

Kalite ve çalışmadan taviz vermemek

Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek

Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,

Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,

Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,

Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alanyöntemler kullanmalarını sağlamak.

Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.

Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte

tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10	7	7	7	7	7	7	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10	1	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Destekleme ve Yetiştirme kurslarının öğrencinin kaydının bulunduğu okulda olmaması bu kursları verimli bir şekilde kullanamamasına sebep olacaktır. Dijital platformlara ulaşma sürecinde her öğrenciye ait yeterli dijital araç ve gereçlerin olmayışı. Devamsızlığı tespit edilen öğrencilerin velilerine konu ile ilgili olarak bilgi verilmesine karşın devamsızlık sorunun devam edebiliyor olması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Kurumumuzda da DYK kurslarının açılması, kurum mevcut kapasitesine yeterli kütüphane kurulması, aileler ile okul arasında tam iletişimin sağlanması								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
---------------	---

Hedef 2.1	H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	40	10	30	50	60	70	100	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	40	5	35	25	15	5	40	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	10	1	1	2	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	5	30	32	32	32	32	32	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	5	4	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	5	115	135	155	185	235	250	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	10	1	2	4	5	6	8	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	10	1	3	5	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	10	1	1	2	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	10	1	2	3	5	7	9	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	5	30	32	32	32	32	32	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	5	30	40	50	60	65	70	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Destekleme ve Yetiştirme kurslarının öğrencinin kaydının bulunduğu okulda olmaması bu kursları verimli bir şekilde kullanamamasına sebep olacaktır. Okulumuz hâlihazırda tam teşekküllü kütüphaneye sahip olmaması. 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları noktasında tüm 5. Sınıf şubelerinin bundan yararlanmaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Kurumumuzda da DYK kurslarının açılması, kurum mevcut kapasitesine yeterli kütüphane kurulması, 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitimi tüm şubedeki öğrencilerin yararlanması								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	10	1	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kamu İdareleri, Belediyeler								
Riskler	Yeterli kaynak bulunamaması durumunda iyileştirmelerin yapılamaması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000								
Tespitler	Okul mevcudunun her sene artması sebebiyle dersliklerin yetersiz kaldığı görülmüştür. Teknoloji tasarım, görsel sanatlar ve müzik branşlarında müstakil sınıfların olmayışı derslerin verimsiz olmasına sebebiyet verdiği görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Teknoloji tasarım, görsel sanatlar ve müzik branşlarında müstakil sınıfları yanı sıra normal dersliklere de ihtiyaç olduğu görülmüştür.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

S4 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S5 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

S6 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S8 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

S9 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	3500	4500	5000	6000	6000	25000
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	1500	1500	1500	1500	1500	7500
TOPLAM	5000	6000	6500	6500	7500	32500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

| : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler,	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)
									Öğrenciler
									Veliler
									Üniversiteler
									Medya
									Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
									Sağlık kuruluşları
									Diğer Kurumlar
									Özel sektör

|| : Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

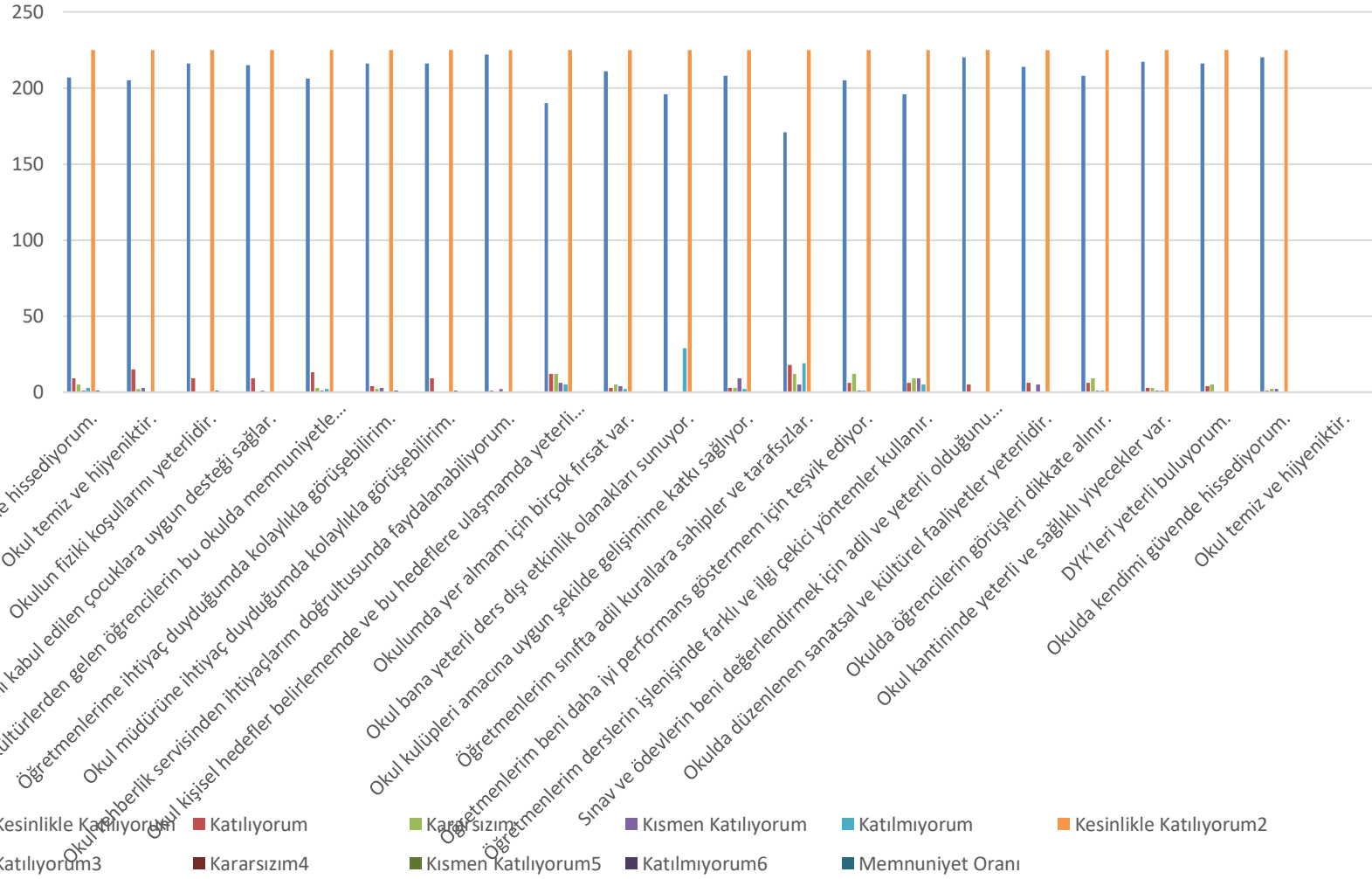
Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Öğrenci Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	TOPLAM	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı	
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	207	9	5	1	3	225	92%	4%	2,17%	0,4%	1,34%	95,92
Okul temiz ve hijyeniktir.	205	15	2	3	0	225	91,2%	6,67%	0,89	1,34%	0,00%	97,77
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	216	9	0	0	0	225	96%	4%	0,00%	0,00%	0,00%	100
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	215	9	0	1	0	225	95,6%	4%	0,00%	0,4%	0,00%	99,8
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	206	13	3	1	2	225	91,59%	5,78%	1,34%	0,4%	0,89%	97,23
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	216	4	2	3	0	225	96%	1,8%	0,89%	1,34%	0,00%	97,83
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	216	9	0	0	0	225	96%	4%	0,00%	0,00%	0,00%	100
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	222	1	0	2	0	225	98,7%	0,4%	0,00%	0,89%	0,00%	99,1
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	190	12	12	6	5	225	84,4%	5,43%	5,43%	2,72%	2,17%	89,8
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	211	3	5	4	2	225	93,75%	1,36%	2,17%	1,63%	1,09%	95,1
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	196	0	0	0	29	225	86,96%	0,00%	0,00%	0,00%	13,04%	87,1
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	208	3	3	9	2	225	92,39%	1,36%	1,36%	3,80%	0,9%	93,7
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	171	18	12	5	19	225	76,09%	8,15%	5,43%	2,17%	8,44%	84
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	205	6	12	1	1	225	91,03%	2,72%	5,43%	0,44%	0,44%	93,7
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	196	6	9	9	5	225	86,96%	2,72%	4,08%	4,08%	2,17%	89,7
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	220	5	0	0	0	225	97,83%	2,17%	0,00%	0,00%	0,00%	100
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	214	6	0	5	0	225	95,11%	2,72%	0,00%	2,17%	0,00%	97,77
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	208	6	9	1	1	225	92,39%	2,72%	4,08%	0,44%	0,44%	95,11
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	217	3	3	1	1	225	96,47%	1,36%	1,36%	0,44%	0,44%	97,77
DYK’leri yeterli buluyorum.	216	4	5	0	0	225	95,92%	1,90%	2,17%	0,00%	0,00%	97,77
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	220	1	2	2	0	225	97,83%	0,44%	0,89%	0,89%	0,00%	98,2
ORTALAMA							92,58%	3,03%	1,79%	1,12%	1,49%	95,58

ÖĞRENCİ ANKETİ



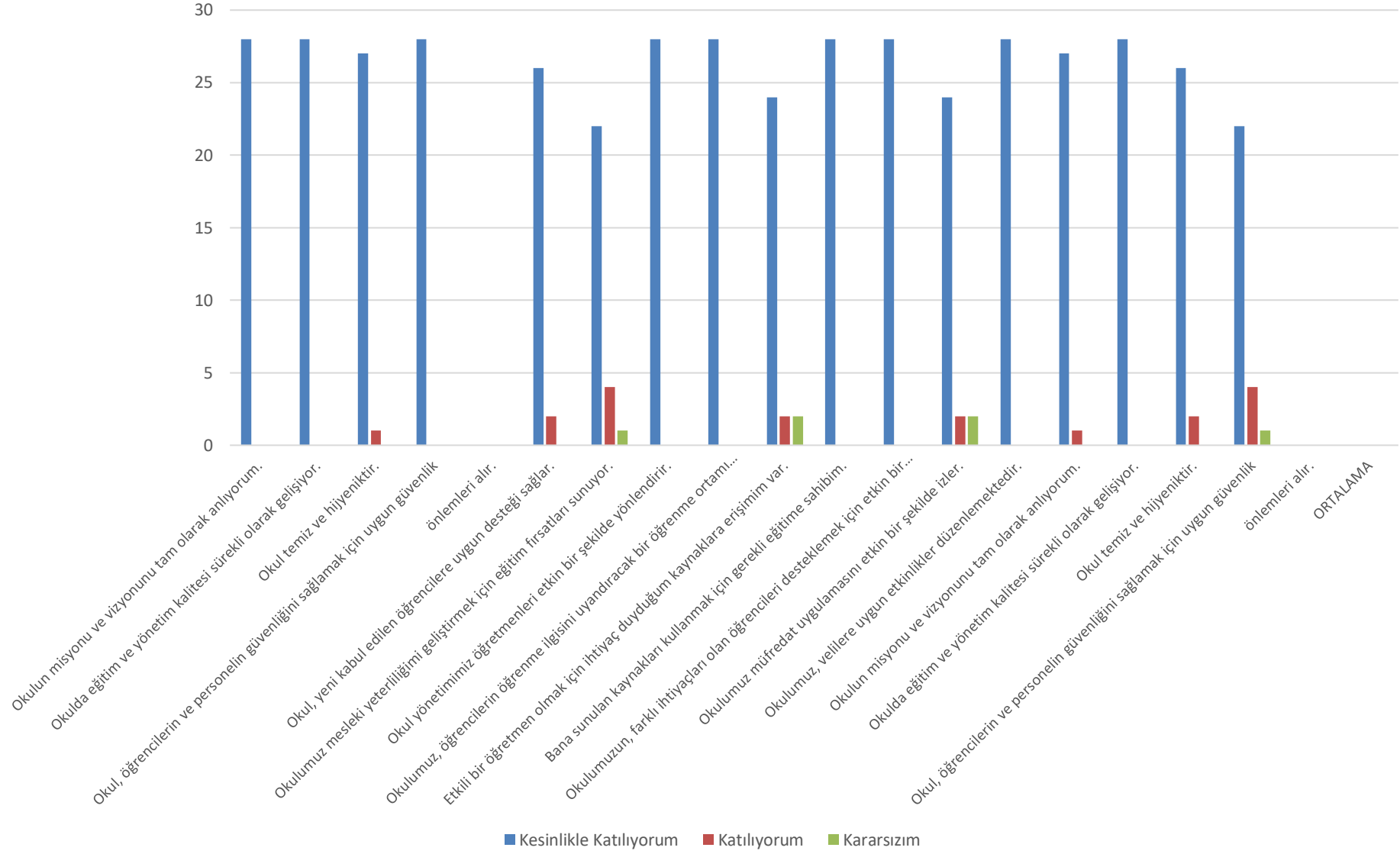
Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	c	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Öğretmen Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	TOPLAM	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	28	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	28	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul temiz ve hijyeniktir.	27	1	0	0	28	96,43%	3,57%	0,00%	0,00%	0,00%	99,29
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	28	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	26	2	0	0	28	92,86%	7,14%	0,00%	0,00%	0,00%	92,86
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	22	4	1	1	28	78,57%	14,29%	3,57%	3,57%	0,00%	82,14
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	28	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	28	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	24	2	2	0	28	85,71%	7,14%	7,14%	0,00%	0,00%	90,00
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	28	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	28	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	24	2	2	0	28	85,71%	7,14%	7,14%	0,00%	0,00%	95,71
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	28	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	27	1	0	0	28	96,43%	3,57%	0,00%	0,00%	0,00%	99,29
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	28	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul temiz ve hijyeniktir.	26	2	0	0	28	92,86%	7,14%	0,00%	0,00%	0,00%	92,86
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	22	4	1	1	28	78,57%	14,29%	3,57%	3,57%	0,00%	82,14
ORTALAMA						95,33%	3,02%	1,37%	0,27%	0,00%	96,92

ÖĞRETMEN ANKETİ



Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU					
	BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Veli Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	TOPLAM	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	183	3	4	6	200	91,67%	2,33%	1,67%	2,67%	95,73
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	200	0	0	0	200	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul temiz ve hijyeniktir.	200	0	0	0	200	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	183	3	4	6	200	91,67%	2,33%	1,67%	2,67%	95,73
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	200	0	0	0	200	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	183	3	4	6	200	91,67%	2,33%	1,67%	2,67%	95,73
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	146	40	10	4	200	73,33%	20,00%	5,00%	1,67%	93,00
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	183	3	4	6	200	91,67%	2,33%	1,67%	2,67%	95,73
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	146	40	10	4	200	73,33%	20,00%	5,00%	1,67%	93,00
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	146	40	10	4	200	73,33%	20,00%	5,00%	1,67%	93,00
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	146	40	10	4	200	73,33%	20,00%	5,00%	1,67%	93,00
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	183	3	4	6	200	91,67%	2,33%	1,67%	2,67%	95,73
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	200	0	0	0	200	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	146	40	10	4	200	73,33%	20,00%	5,00%	1,67%	93,00
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	183	3	4	6	200	91,67%	2,33%	1,67%	2,67%	95,73
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	183	3	4	6	200	91,67%	2,33%	1,67%	2,67%	95,73
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	146	40	10	4	200	73,33%	20,00%	5,00%	1,67%	93,00
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	183	3	4	6	200	91,67%	2,33%	1,67%	2,67%	95,73
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	183	3	4	6	200	91,67%	2,33%	1,67%	2,67%	95,73
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	183	3	4	6	200	91,67%	2,33%	1,67%	2,67%	95,73
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	183	3	4	6	200	91,67%	2,33%	1,67%	2,67%	95,73
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	146	40	10	4	200	73,33%	20,00%	5,00%	1,67%	93,00
ORTALAMA						79,49%	8,00%	4,54%	3,15%	94,14

VELİ ANKETİ

